

## 総合評価落札方式（簡易型）入札説明書

- 1 契約番号 5065000002
- 2 工事名 若草小学校校舎改築工事（電気設備工事）
- 3 入札方式 本工事は価格以外の要素と価格を総合的に評価して落札者を決定する「総合評価落札方式（簡易型）」の適用工事です。
- 4 工事の概要 設計図書等を参照してください。
- 5 工期 公告を参照してください。
- 6 入札参加申請 公告を参照してください。

### 7 入札時提出書類

入札参加者は、入札時に次の(1)、(2)及び(3)の書類を持参により提出してください。  
なお、書類に不足がある場合は入札が無効になることがありますので、注意してください。

#### (1) 入札書、積算内訳書、誓約書、委任状（入札参加者が本人以外の場合）

入札書及び積算内訳書については、封筒（角型2号）に入れ封かん封印してください。

封筒の表面に契約番号、件名、入札日、入札者の商号又は名称、住所、電話番号及び「入札書在中」を記載し、封かん封印（入札書と同一印）すること。なお、入札者の商号又は名称、住所、電話番号の印刷された自社封筒でも可能とします。

誓約書、委任状については、封筒には入れないこと。

#### (2) 入札参加関係申請書

次の①～⑩の書類は「①入札参加関係申請書」を一番上にし、各様式の後ろに指定された書類をクリップ等で綴じて提出してください。

- ① 入札参加関係申請書
- ② 配置予定技術者調書（様式1）
- ③ 優良工事表彰調書（様式2）
- ④ 工事成績評定点の平均点調書（様式3）
- ⑤ 工事施工実績調書（様式4）
- ⑥ 事故及び不誠実な行為調書（様式5）
- ⑦ 品質管理・環境マネジメントシステムの取組状況調書（様式6）
- ⑧ 近隣地域内の施工実績調書（様式7・8）
- ⑨ 地域貢献度の実績調書（様式9）
- ⑩ 施工計画書（様式10-1、10-2）

- (3) 南アルプス市事後審査型条件付一般競争入札参加資格確認申請書一式  
次の書類についても、入札日時にクリップ等で綴じて提出してください。  
(様式第2号の1、3号の1、4号の1、5号)

## 8 入札の執行

- (1) 公告に記載された入札日時に、7(1)・(2)・(3)により作成した入札書その他の書類を持参してください。(公告の提出書類を参照)
- (2) 入札は次のとおり執行します。入札執行回数は1回とします。  
日時：公告のとおり  
場所：公告のとおり
- (3) 入札書その他の書類は、書き換え、差し替え、撤回することができません。
- (4) 開札は、後日、契約担当者が行います。

## 9 設計図書の配布

- (1) 配布及び閲覧期間  
令和6年4月12日(金)～令和6年5月15日(水)
- (2) 閲覧及び配布場所  
配布場所 南アルプス市役所総務課窓口で配布する。  
設計図書を受取る際に「入札用設計図書受領書」を窓口において記載し、提出すること。
- (3) 設計図書に対する質問及び回答  
設計図書に対する質問がある場合は、次の期間に受け付けます。  
受付期間 令和6年4月15日(月)～令和6年5月14日(火) 午後1時まで  
回答期間 令和6年5月15日(水) 午後5時まで  
※質問書は、電子メールにより受付し、回答は本市ホームページに掲載します。  
仕様の変更等や積算に影響する内容の質問回答が掲載される場合がありますので、入札参加者は必ずホームページを確認してください。  
e-mail : keiyaku@city.minami-alps.lg.jp

## 10 評価の方法及び落札者の決定等

- (1) 評価項目の評価区分及び配点  
別紙「入札参加関係資料作成要領」のとおり
- (2) 技術評価点の算出及び決定  
① 技術評価点は、技術評価の「標準点(基礎点)」を100点とし、これに「加算点」を加えた値とします。  
加算点の算出方法は、評価項目ごとの評価点の合計が最も高い者に満点<sup>※1</sup>を与え、他の者は次の算式により求められた点数(小数点第3位まで表示)を加算点として与えます。

$$\text{加算点} = (\text{評価点の合計} / \text{評価点の合計の最高点}) \times \text{満点}^{\text{※1}}$$

※1 : 20点(簡易型の満点)

$$\text{技術評価点} = \text{標準点} + \text{加算点}$$

② 技術評価点の決定については、算出後、南アルプス市建設工事技術審査会の審査に付し、その結果を閲覧等により公表した後に決定します。自らの技術評価点に疑義がある場合は、公表日（令和6年5月27日）から起算して3日以内（閉庁日は除く）に、南アルプス市建設工事総合評価落札方式試行要領（平成20年南アルプス市告示第24号）様式第3号により疑義の照会ができます。

- ・技術評価点の公表・閲覧場所：本市ホームページ及び南アルプス市役所総務課
- ・質問・回答：指定期間内に、様式第3号により技術評価点の疑義について照会することができます。（電子メール又は持参）回答は、指定期日までに様式第4号により照会者あて電子メールで行います。

### (3) 評価値の算出及び落札（予定）者の決定

① 10(2)により技術評価点を決定した後、開札し、次の算式によって求められた評価値の最も高い者を落札予定者とします。なお、評価値（小数点第3位まで表示）の計算は除算方式とします。

$$\text{評価値} = (\text{技術評価点} / \text{入札価格}) \times 100,000,000$$

② 落札者は、技術審査会において審査した後に決定します。評価値の最も高い者が2者以上ある場合は、くじにより決定します。

③ 落札者を決定した場合は、落札者に対し落札決定通知を書面により行います。

### (4) 低入札価格調査の実施

評価値が最も高い者の入札価格が調査基準価格を下回ったときは、低入札価格調査（以下「調査」という。）を実施します。この場合、入札参加者全員に「保留通知書」を送付し、落札決定は調査が終了するまで保留します。

保留通知後、調査基準価格を下回った入札を行ったすべての者に対して、調査資料の提出依頼を通知するので、当該通知を受け取った者は、南アルプス市低入札価格調査実施要領（平成17年南アルプス市訓令第18号）に定める調査資料を通知日の翌日から起算して3日（市の休日は含まない）以内に提出してください。期限までに提出のない者は失格とします。

## 11 総合評価等の結果の公表について

落札者の決定後に、本工事における総合評価に関する審査結果を本市ホームページ等により公表します。

## 12 その他留意事項

- (1) 提出資料の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とします。
- (2) 提出された関係書類は返却しません。
- (3) 総合評価に関する審査結果を除き、提出書類は公表しません。
- (4) 提出書類に虚偽記載等明らかに悪質な行為があると認められた時は、契約の解除あるいは指名停止等の措置を行うことがあります。
- (5) 本工事の契約は、審査結果公表後に締結します。
- (6) 本工事は、総合評価落札方式（簡易型）の事後審査型条件付一般競争入札により落札者が

決定しますので、入札参加者は公告に記載された入札日時に次の書類の提出をお願いします。

- ① 上記 7 (1)、(2)に記載の書類一式
- ② 南アルプス市事後審査型条件付一般競争入札参加資格確認申請書一式 (7 (3)記載)  
(様式第 2 号の 1、3 号の 1、4 号の 1、5 号 (持参))

※総合評価落札方式を採用するため、落札候補者の発表はありません。

### 13 問合せ先

本工事の入札手続に関する問合せ先は、次のとおりです。

山梨県南アルプス市小笠原 3 7 6 番地

南アルプス市役所 総務部 総務課 契約担当

TEL 055 (282) 6542 (直通)

HP : <https://www.city.minami-alps.yamanashi.jp/>

e-mail : [keiyaku@city.minami-alps.lg.jp](mailto:keiyaku@city.minami-alps.lg.jp)

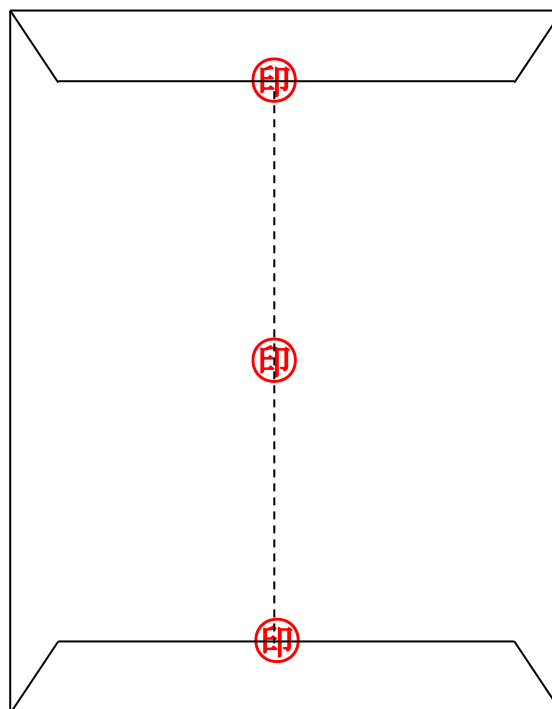
## 入札書、積算内訳書の提出方法

○角形2号の封筒（A4サイズの書類が折らずに入る封筒）に入れ、封かん封印すること。

〈角形2号封筒〉（表面）

<b>入札書在中</b>	
契約番号	*****号
件名	*****工事
入札日	令和**年*月*日
南アルプス市〇〇****番地	
〇〇〇株式会社	
Tel 055-***-****	

（裏面）



㊥は登録印を使用する  
(入札書に押印する印)

## 誓約書、委任状、入札参加関係申請書等の提出方法

○誓約書、委任状（代理人の場合）は、入札前に封筒に入れずに提出すること。

- 入札参加関係申請書は、様式 1 から様式 1 0 までをクリップ等で綴じて提出すること。
- 南アルプス市事後審査型条件付一般競争入札参加資格確認申請書一式（様式第 2 号の 1、3 号の 1、4 号の 1、5 号）をクリップ等で綴じて提出すること。